

# BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18  
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.150.2017

## Zarządzenie Nr 150 /2017 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 5 czerwca 2017 roku

**w sprawie powołania Zespołu do realizacji projektu pn.: „Łańcucka akademia nauki – zwiększenie innowacyjnego potencjału szkół w Mieście Łańcut”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016. 466 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Zespół do realizacji projektu pn.: „Łańcucka akademia nauki – zwiększenie innowacyjnego potencjału szkół w Mieście Łańcut”, w którego skład wchodzi:

- 1) Joanna Rugar – Przewodniczący Zespołu
- 2) Anna Budzyńska-Szewczyk – Członek Zespołu
- 3) Grzegorz Paczocha – Członek Zespołu
- 4) Janusz Bełz – Członek Zespołu
- 5) Bernardeta Kielbicka-Woś – Członek Zespołu
- 6) Joanna Flejszar – Członek Zespołu

**§ 2. 1.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu – Pani Joanny Rugar należy:

- 1) podejmowanie decyzji związanych z wdrażaniem projektu,
- 2) kierowanie czynnościami i zadaniami w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- 3) koordynowanie prac wykonywanych przez personel Zespołu,
- 4) kontrolowanie poprawności oraz terminowości wykonywania obowiązków powierzonych podmiotom zewnętrznym oraz pozostałym członkom Zespołu,
- 5) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu w roli ekspertów (z głosem doradczym) osób spoza jego składu.

2. Do zadań Członka Zespołu – Pani Anny Budzyńskiej-Szewczyk należy:

- 1) nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z wymogami konkursu i zasadami dofinansowania,
- 2) prowadzenie obsługi administracyjno-organizacyjną Zespołu,
- 3) przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

3. Do zadań Członka Zespołu – Pana Grzegorza Paczochy należy:

- 1) prowadzenie merytorycznej części realizacji projektu,
- 2) prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą,
- 3) prowadzenie obsługi projektu w systemie elektronicznym,
- 4) przygotowywanie wniosków o płatność w części merytorycznej oraz wnioskowanie o zaliczkę w uzgodnieniu z Członkiem Zespołu – Anną Budzyńską Szewczyk,

- 5) opisywanie faktur zgodnie z „Podręcznikiem Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014 wraz z instrukcją wypełniania wniosku o płatność”,
- 6) przygotowanie materiałów do postępowań o udzielenie zamówień publicznych w części dotyczącej Dostaw Sprzętu ICT,
- 7) realizacja postępowań poniżej 30 tys. Euro,
- 8) kontrolowanie osiągnięcia i utrzymania wskaźników projektu.

4. Do zadań Członka Zespołu – Pana Janusza Belza należy:

- 1) przygotowanie materiałów do postępowań o udzielenie zamówień publicznych w części dotyczącej robót budowlanych,
- 2) nadzorowanie realizacji robót zgodnie z harmonogramem,
- 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem inwestycji i współpraca z inspektorami nadzoru,
- 4) udział w odbiorach inwestycji,
- 5) przekazywanie informacji o postępie rzeczowym realizacji inwestycji niezbędnych do przygotowania Wniosku o płatność

5. Do zadań Członka Zespołu – Pani Bernardety Kiełbickiej-Woś należy:

- 1) rozliczanie i prowadzenie dokumentacji księgowo-rozliczeniowej projektu,
- 2) przygotowywanie wniosków o płatność w części finansowej,
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych.

6. Do zadań Członka Zespołu – Pani Joanny Flejszar należy:

- 1) kontrolowanie poprawności oraz terminowości wykonywania płatności w ramach projektu,
- 2) nadzór nad prawidłowo przygotowywanymi wnioskami o dofinansowanie.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest skuteczne wdrażanie projektu, poprzez jego realizację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi do realizacji projektu.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 109/2017 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 7 kwietnia 2017 roku w sprawie powołania Zespołu do realizacji projektu pn.: „Łańcucka akademia nauki – zwiększenie innowacyjnego potencjału szkół w Mieście Łańcut”.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Stanisław Gwizdak*

**SEKRETARZ MIASTA**

*Henryk Pazdan*

Pismo przygotowała: Anna Budzyńska-Szewczyk - Kierownik  
Biuro Pozyskiwania Funduszy i Zamówień Publicznych

tel. +48 17 249 04 22  
e.mail: biuro.funduszy@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-06-05

Podpis sporządzającego pismo:

*1-50*

Podpis akceptującego pismo:

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

*Joanna Rupa*