

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18

37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.280.2018

Zarządzenie Nr 280/2018

Burmistrza Miasta Łańcuta

z dnia 17 grudnia 2018 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia w imieniu Burmistrza Miasta Łańcuta określonych spraw miasta Łańcuta Zastępcy Burmistrza Miasta Łańcuta i Sekretarzowi Miasta Łańcuta oraz określenia zakresu zadań Skarbnika Miasta Łańcuta

Działając na podstawie art. 33 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018.994 z późn.zm.) w związku z § 8 ust. 2, § 15 ust. 1 i 2, § 44 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 255/2018 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Łańcuta, zarządzam co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o :

- 1) **mieście** – należy przez to rozumieć gminę Miasta Łańcuta;
- 2) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łańcuta;
- 3) **wydziałach** – należy przez to rozumieć wydziały urzędu, a także równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie samodzielnie funkcjonujące w strukturze organizacyjnej urzędu oraz samodzielne stanowiska pracy w urzędzie;
- 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łańcuta;
- 5) **Zastępcy Burmistrza** – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta Łańcuta;
- 6) **Skarbniku** – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Łańcuta;
- 7) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Łańcuta;
- 8) **jednostkach organizacyjnych miasta** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład urzędu i nie będące spółkami prawa handlowego;
- 9) **obszarze właściwości rzeczowej wydziałów** – należy przez to rozumieć zadania wydziałów określone w § 43 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Łańcuta Część I „Zasady ogólne” stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 255/2018 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Łańcuta oraz w części II „Struktura oraz szczegółowe zadania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łańcuta” stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 255/2018 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Łańcuta;

10) **obszarze własności rzeczowej jednostek organizacyjnych miasta** – należy przez to rozumieć zadania określone w szczególności w statutach tych jednostek.

§ 2. Burmistrz przy pomocy Zastępcy Burmistrza, Skarbnika i Sekretarza sprawuje nadzór nad zadaniami miasta realizowanymi przez wydziały urzędu i jednostki organizacyjne miasta.

§ 3. Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad zadaniami z obszaru własności rzeczowej następujących wydziałów urzędu i jednostek organizacyjnych miasta:

- 1) Wydziału Edukacji Kultury i Zdrowia;
- 2) Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami;
- 3) Urzędu Stanu Cywilnego;
- 4) Biura Rozwoju Sportu i Turystyki;
- 5) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 6) Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;
- 7) Inspektora Ochrony Danych;
- 8) Audytora Wewnętrznego;
- 9) Żłobka Miejskiego Nr 1 w Łąncucie;
- 10) Żłobka Miejskiego Nr 2 w Łąncucie;
- 11) Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Łąncucie;
- 12) Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Łąncucie;
- 13) Przedszkola Miejskiego Nr 3 w Łąncucie;
- 14) Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Łąncucie;
- 15) Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Łąncucie;
- 16) Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łąncucie;
- 17) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Łąncucie;
- 18) Szkoły Podstawowej Nr 3 w Łąncucie;
- 19) Szkoły Podstawowej Nr 4 w Łąncucie;
- 20) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łąncucie;
- 21) Miejskiego Domu Kultury w Łąncucie;
- 22) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łąncucie;
- 23) Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łąncucie.

§ 4. Zastępcy Burmistrza powierza się prowadzenie w imieniu Burmistrza spraw miasta z obszaru własności rzeczowej następujących wydziałów urzędu i jednostek organizacyjnych miasta:

- 1) Wydziału Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury;
- 2) Biura Gospodarki Mieniem;
- 3) Stanowiska ds. Zamówień Publicznych;
- 4) Miejskiego Zarządu Budynków w Łąncucie;

§ 5. Zastępca Burmistrza w ramach powierzonych czynności podejmuje wobec podległych wydziałów urzędu i jednostek organizacyjnych czynności określone szczegółowo w § 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Łąncuta Część I „Zasady ogólne” stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 255/2018 Burmistrza Miasta Łąncuta z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Łąncuta.

§ 6. 1. Sekretarz Miasta czuwa nad sprawnym i efektywnym funkcjonowaniem urzędu, a ponadto wykonuje zadania powierzone przez Burmistrza, w szczególności:

- 1) wdraża zasady organizacji pracy urzędu, zajmuje się polityką zarządzania zasobami ludzkimi;
- 2) podejmuje działania zmierzające do usprawnień organizacji, metod i form pracy urzędu;
- 3) podejmuje działania sprzyjające sprawnemu, skutecznemu i terminowemu postępowaniu w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 4) dba o właściwy obieg dokumentów oraz komunikację wewnętrzną urzędu;
- 5) zapewnia warunki materialno-techniczne dla działalności urzędu;
- 6) wspomaga Burmistrza wraz z Zastępcą Burmistrza i Skarbnikiem w dokonaniu oceny pracy kierowników wydziałów oraz kierowników jednostek organizacyjnych;
- 7) nadzoruje przygotowanie materiałów pod obrady Rady oraz realizację uchwał Rady;
- 8) wstępnie akceptuje projekty programów planów, nadzorowanych wydziałów oraz jednostek organizacyjnych;
- 9) akceptuje projekty uchwał Rady przygotowane przez nadzorowane wydziały i jednostki organizacyjne;
- 10) koordynuje współpracę nadzorowanych wydziałów i jednostek organizacyjnych;
- 11) ocenia wykonanie zadań powierzonych nadzorowanym wydziałom oraz jednostkom organizacyjnym;
- 12) nadzoruje sprawy obsługi prawnej urzędu.

2. Sekretarzowi powierza się prowadzenie w imieniu Burmistrza spraw miasta z obszaru właściwości rzeczowej następujących wydziałów urzędu:

- 1) Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego;
- 2) Wydziału Pozyskiwania Funduszy.

§ 7. 1. Skarbnik czuwa nad prawidłową gospodarką finansową miasta.

2. Skarbnik zarządza wydziałem Finansowym przy pomocy zastępców kierownika Wydziału Finansowego.

3. Do zadań Skarbnika należą w szczególności zadania określone szczegółowo w § 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Łącuta Część I „Zasady ogólne” stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 255/2018 Burmistrza Miasta Łącuta z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Łącuta.

§ 8. Szczegółowy zakres czynności realizowanych na stanowiskach Zastępcy Burmistrza, Skarbnika i Sekretarza określają ponadto zakresy czynności osób zatrudnionych na tych stanowiskach oraz upoważnienia do podejmowania czynności udzielone tym osobom przez Burmistrza.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pismo przygotował: Marek Sowa
Kierownik Wydziału OA

tel. +48 17 249 04 05
e.mail: szj@um-lancut.pl

BURMISTRZ

Rafał Kumek

Data sporządzenia pisma: 2018-12-14

Podpis sporządzającego pismo:

Podpis akceptującego pismo:

